

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке ведения официальных страниц (сообществ)
Орловской региональной общественной организации по поиску
пропавших, защите и спасению людей в условиях чрезвычайных
ситуаций «Поисково-спасательный отряд «Сармат» в социальных
сетях

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке ведения официальных страниц Орловской региональной общественной организации по поиску пропавших, защите и спасению людей в условиях чрезвычайных ситуаций «Поисково-спасательный отряд «Сармат» в социальных сетях (далее – Положение) регламентирует правила и порядок создания, оформления и ведения официальных страниц Орловской региональной общественной организации по поиску пропавших, защите и спасению людей в условиях чрезвычайных ситуаций «Поисково-спасательный отряд «Сармат» (далее – организация) в социальных сетях «ВКонтакте» и «Одноклассники».

1.2. Положение разработано в соответствии с федеральным и региональным законодательством Российской Федерации, в том числе:

- Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных»;

2. Цели сообщества

2.1. Всестороннее освещение работы и популяризация деятельности организации, оперативное доведение до пользователей актуальной справочной и иной информации о деятельности организации.

2.2. Увеличение путей коммуникации с заявителями (представителями) пропавших без вести и иными заинтересованными пользователями.

2.3. Доступность для пользователей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, получения информации о деятельности организации.

2.4. Формирование положительного имиджа организации в образовательном сообществе.

3. Создание и контроль сообщества

3.1. Создает, ведет и контролирует функционирование сообщества руководитель организации и/или ответственный работник или волонтер, назначаемый руководителем организации.

3.2. Ответственное лицо, указанное в пункте 3.1 Положения:

- создает и ведет, в том числе наполняет контентом, сообщество организации;
- модерирует комментарии и сообщения в сообществе, в том числе размещает ответы;
- обеспечивает защищенность аккаунтов сообщества, в том числе принимает меры, направленные на обеспечение безопасности данных и на защиту аккаунта от несанкционированного доступа;
- контролирует своевременность предоставления информационных материалов для создания контента сообщества;

- осуществляет отбор информации для сообщества из онлайн и офлайн источников, обеспечивает при необходимости корректировку текстов, фотографий, видео;
- отвечает за достоверность, правомерность и актуальность контента, размещаемого в сообществе;
- мониторит показатели, характеризующие качество материалов на официальной странице, их актуальность и востребованность - уровень вовлеченности, охваты публикаций, уровень активности, количество публикаций, коэффициент одобрения, и организует меры по повышению этих показателей.

4. Правила оформления сообщества

4.1. Официальная страница организации имеет короткое лаконичное наименование без затрудненных аббревиатур (допускается использование общеупотребимых аббревиатур, за которыми следует наименование организации). Наименование официальной страницы не должно содержать исключительно прописные символы.

4.2. Официальная страница организации имеет визуальное оформление, которое включает в себя:

- а) основное изображение официальной страницы, выполняющее функции визуальной идентификации (аватар);
- б) обложку официальной страницы (широкоформатное изображение, размещаемое над основной информацией официальной страницы);
- в) описание официальной страницы, содержащее основную информацию об организации;
- г) меню официальной страницы, включающее ссылки, описания и графические изображения (обложки) для удобства навигации пользователей.

4.3. Визуальное оформление основного изображения официальной страницы, обложки официальной страницы, пунктов меню должно способствовать идентификации организации и легкому восприятию информации об организации.

5. Порядок отбора и размещения информации

5.1. Информация, размещаемая в сообществе, должна относиться к одной из двух категорий:

- а) информации об организации и ее деятельности, в том числе наименование организации, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб, информацию об официальном сайте организации;
- б) иную информацию, в том числе о деятельности организаций с учетом требований законодательства.

5.2. Размещаемая в сообществе информация соответствует принципам достоверности, полноты и востребованности. Информация размещается с учетом особенностей и интересов целевой аудитории, определяемых организацией. Не допускается размещение в качестве публикаций информации без предварительной проверки на достоверность, доработки и адаптации.

5.3. Информация, размещаемая в сообществе, может содержать материалы в формате видеоролика, текста, фотографий, изображений, или любом другом формате, доступном в социальной сети.

5.4. Ответственные лица, указанные в пункте 3.1 Положения, или иной определенный работник готовит материалы и размещает их в сообществе.

5.5. Информация, размещаемая в сообществе, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали.

6. Частота и периодичность размещения информации

6.1. Информация, предусмотренная подпунктом «а» пункта 5.1 Положения, обновляется не позднее пяти рабочих дней со дня изменения соответствующих данных.

6.2. Информация, предусмотренная подпунктом «б» пункта 5.1 Положения, размещается с периодичностью не реже двух раз в неделю.

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Тютякин Олег Юрьевич

Организация: ООО "ПСО "Сармат"

Должность: Начальник

Дата подписания: 24.11.2024 00:05

Уникальный программный ключ:

4-60a3963f2fd53fe7d4c0914595ac481e6bb4e2b7b031af3c9b110483588a8df5